

1. Ki és milyen feltételekkel iratkozhat be a könyvtárba?

A könyvtárunk felsőoktatási szakkönyvtárként nyilvános, de elsősorban az egyetemen folyó oktató, művészi és tudományos munkához biztosítja a szükséges dokumentumokat. Ezek alapján a könyvtár állománya bárki számára elérhető, kölcsönzésre jogosító olvasójegyet azonban csak az egyetemi oktatók, hallgatók és Budapesten vagy Budapest környékén lakó (Pest megyei), igazolt, érvényes munkaviszonnyal rendelkező főállású vagy nyugdíjas zenetanárok, illetve zenészek kaphatnak. Az ország más területein élő zenetanárok, zenészek, zenetörténészek a lakóhelyükön működő könyvtár segítségével könyvtárközi kölcsönzés keretében juthatnak hozzá a dokumentumainkhoz.

A könyvtár alapszolgáltatásait regisztrációs olvasójeggyel bárki igénybe veheti. A jegy térítésmentes, kölcsönzésre nem jogosít.

Külföldi állampolgárok (akik nem hallgatói Egyetemünknek), regisztrációs olvasójeggyel használhatják a könyvtárat.

2. Milyen iratokra lesz szükségem a beiratkozáshoz?

A beiratkozáshoz személyigazolványra, lakcímkártyára, hallgatók esetében ETR kártyára van szükségünk. Amennyiben Ön külsősként kíván beiratkozni, kérjük, hozzon magával egy érvényes munkáltatói igazolást is.

3. Mennyibe kerül a beiratkozás?

- Hallgatók (aktív jogviszony mellett)

ALAP BA és MA – ingyenes (6 nyomtatott és 2 AV kölcsönzése)

BŐVÍTETT BA és MA – 500 Ft/év (15 nyomtatott és % AV kölcsönzése)

KUTATÓI BA és MA – 1500 Ft/év (30 nyomtatott, 10 AV kölcsönzése és előfizetett adatbázis használat otthonról)

- Doktori iskolások (aktív jogviszony mellett)

ALAP –ingyenes (10 nyomtatott és 4 AV kölcsönzése)

BŐVÍTETT – 500 Ft/év (20 nyomtatott és 8 AV kölcsönzése)

KUTATÓI – 1500 Ft/év (50 nyomtatott, 15 AV kölcsönzése és előfizetett adatbázis használata otthonról)

- Külsős olvasók (aktív és nyugdíjas zenetanárok, zenészek, a jogviszony igazolásával)

ALAP – 4000 Ft/év, 2500 Ft/6 hónap (6 nyomtatott dokumentum kölcsönzése)

BŐVÍTETT – 6000 Ft/év, 3500 Ft/ 6 hónap (10 nyomtatott és 4 AV dokumentum kölcsönzése)

KUTATÓI – 7500 Ft/év, 4500 Ft/ 6 hónap (20 nyomtatott, 3 AV dokumentum kölcsönzése és előfizetett adatbázis használata otthonról)

4. Milyen feltételekkel használhatom a könyvtár által előfizetett adatbázisokat?

A könyvtár által előfizetett adatbázisokat a könyvtár olvasótermében bárki ingyen használhatja, az otthoni eléréshez kutatójegyet kell váltani.

5. Mi a teendő, ha kutató/bővített olvasójegyem érvényessége diplomám megszerzése után jár le?

A térítés ellenében váltott olvasójegyek érvényessége fél vagy egy naptári év, a hallgatóként váltottaké is, de a diploma kézhez vételéhez igazolást kell adnunk arról, hogy az olvasójegy tulajdonosa nem tartozik sem a hangtárnak sem pedig a könyvtárnak

6. Külföldi hallgatóként beiratkozhatok-e a könyvtárba?

Igen, ha valaki az Erasmus program vagy más pályázat keretén belül vesz részt az Egyetem bármely képzésén, vagy ha részképzős hallgatóként folytatja tanulmányait valamely szakon. A beiratkozáshoz mindkét esetben letéti díjat kérünk, melyet a képzés végén a könyvtári tartozások rendezése után visszafizetünk.

7. Mire van szükségem a kölcsönzéshez?

A kölcsönzéshez minden esetben szükségünk van az olvasójegyre. Feltétel továbbá, hogy ne legyen lejárt, rendezetlen kölcsönzés a kölcsönző nevében.

8. Mennyi idő alatt juthatok hozzá a kért dokumentumhoz?

A dokumentum a kérést követően 15-20 perc múlva kézbe vehető. A raktári kiszolgálás a zárás előtt fél órával befejeződik, az ezután leadott kéréseket a következő nyitva tartási napon teljesítjük.

9. Más olvasójegyével kölcsönözhetek-e saját részre?

Mivel a kölcsönzésekről bizonylatot nyomtatunk, melyet személyes aláírással hitelesítettünk, ezért az olvasójegy tulajdonosa csak saját részre kölcsönözhet.

10. Hány és milyen dokumentumot kölcsönözhetek egy alkalommal?

A kölcsönzések számát az olvasó státusza határozza meg. *Lásd: a 3. kérdésnél: mennyibe kerül a beiratkozás?*

11. Zenekari anyagot kölcsönözhetek-e?

Zenekari anyagot csak a zenekarok vezető tanárainak és diplomakoncertjükre készülő hallgatóknak adunk ki.

12. Zenekar beiratkozhat-e?

Igen, de zenekari anyagot nem kölcsönözhet. A beiratkozáskor kérünk egy hivatalos igazolást arról, hogy pontosan milyen együttesről van szó, mi a székhelye és ki képviseli az intézményt a könyvtárunkban.

13. Kikölcsönözhetem-e / visszahozhatom-e egy kamarazenei anyag egy szólamát?

Nem, a kamarazenei anyagok a szólamokkal együtt alkotnak egy egységet, ezért külön-külön nem, csak együtt kölcsönözhetőek és hozhatóak vissza.

14. Elvihetők-e a könyvtárban található folyóiratokat, összkiadásokat, kézikönyveket?

A folyóiratok, összkiadások és az olvasóteremben lévő kézikönyvek nem kölcsönözhetőek. Kivételt képeznek azok, amelyekből több példány is található a könyvtárban. A folyóiratokról bizonyos esetekben fénymásolás kérhető.

15. Meddig lehetnek nálam a kölcsönzött dokumentumok?

A legtöbb könyv, illetve kotta 1 hónapra kölcsönözhető kétszeri hosszabbítással, a könyvtár védettebb dokumentumait pedig 1 hétre adjuk ki, melyek hosszabbítása egyszer lehetséges. A cd-k, dvd-k nagy része 2 hétre kölcsönözhető, amely időtartam szintén kétszer hosszabbítható.

16. Kapok-e bizonylatot a kölcsönzéseimről?

Igen, kérésre adunk bizonylatot.

17. Kérhetek-e másolatot könyvekről / kottákról?

A könyvtár dokumentumainak legnagyobb része szerzői jogi védelem alatt áll, ezért a legtöbb kottáról egyáltalán nem, könyvekről, folyóiratokról a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével lehetséges másolatot kérni.

18. Mennyibe kerül a fénymásolás / szkennelés?

Az árakat ld. a szolgáltatási díjaknál.

19. Hogyan kell előjegyezni a dokumentumokat?

Legcélszerűbb otthonról a könyvtár online katalógusán keresztül, sikertelen foglalás esetén e-mailben elküldött kéréseket segítünk előjegyezni. A hangzó, illetve audio-vizuális anyagokat az elektronikus rendszeren keresztül nem lehet előjegyezni, ezeket a Hangtárban közvetlenül kell kérni.

20. Hogyan juthatok hozzá az előjegyzett könyvekhez/kottákhoz?

A kért dokumentumokat a kölcsönző pultnál lehet átvenni.

A könyvtár audiovizuális dokumentumai a Vörösmarty utca 35. szám alatt lévő Hangtárban vehetők át.

21. Mi a teendő, ha az előjegyezni kívánt könyv / kotta a Kecskeméti Kodály Intézetben van?

Amennyiben KZZK jelzetű dokumentumot kíván előjegyezni, azt a kölcsönző pultnál, külön regisztrációs lapon teheti meg. Ezeknek a könyveknek / kottáknak a kölcsönzési ideje két hét, a kézhez vétel időpontjáról e-mailben tájékoztatjuk az olvasót.

22. Hogy juthatok hozzá egy másnál lévő dokumentumhoz?

Ha ilyen dokumentumot jegyez elő, a rendszer jelzi, hogy mikor jár le az adott dokumentum kölcsönzési ideje. Dönthet úgy, hogy előjegyzi, ebben az esetben a rekord felkerül az előjegyzési polcra, és visszaérkezésekor e-mailben küldünk róla tájékoztatást, vagy nagyon indokolt esetben kérhetjük a kölcsönzőt a korábbi vissza hozatalra. Ezt a könyvtárosoktól kell kérnie.

23. Hogy juthatok hozzá olyan dokumentumhoz, ami nem található a könyvtár állományában?

Ilyenkor a könyvtárközi kölcsönzést veheti igénybe. Ehhez kérje a könyvtárosok segítségét!

24. Hogyan tudom ellenőrizni a nálam lévő dokumentumok lejárat határidejét?

Bejelentkezés után a könyvtár honlapján található Olvasójegyem menüpont alatt.

25. Mit tegyek, ha hosszabbítani szeretnék?

A kikölcsönzött dokumentumokat meghosszabbíthatja online, a könyvtár Olvasójegyem menüpontja alatt, az olvasószolgálatnál pedig telefonon vagy e-mailben. Fontos tudni, hogy online csak a lejárat előtt vagy azon a napon lehetséges a hosszabbítás.

26. Mi a teendő, ha nem működik az online rendszer, ezért sem előjegyezni sem hosszabbítani nem tudok?

Ebben az esetben hívja az olvasószolgálatot, illetve írjon nekünk levelet!

27. Mi a teendő, ha az olvasójegyem már nem aktuális kölcsönzést mutat?

Néha előfordulhat elektronikus rendszerhiba, ami egy gyors példányellenőrzés után tisztázható. Ilyen esetben forduljon az olvasószolgálatához!

28. Mit tegyek, ha lejárt a nálam lévő dokumentum(ok) kölcsönzési határideje?

Ebben az esetben az online rendszeren keresztül már nem lehet hosszabbítani a kikölcsönzött dokumentumokat, ezért a késedelmi díj elkerülése vagy növekedésének elkerülése érdekében célszerű azokat minél előbb visszaadni.

29. Van-e késedelmi díj?

Igen, a határidőn kívül visszahozott dokumentumokra a könyvtár késedelmi díjat számol fel.

Ennek mértéke:

az 1 hónapos kölcsönzési idejű kották és könyvek esetében dokumentumonként napi 35 Ft;

az ennél rövidebb idejű kölcsönzéseknél 100 Ft (egyhetes kölcsönzés), illetve 500 Ft (ún. egy éjes kölcsönzések);

a hangzó és video dokumentumoknál naponta 200 Ft (a rövid idejű kölcsönzéseknél 500 Ft) naponta dokumentumonként.

30. Mi a teendő, ha elveszítettem az olvasójegyem?

Az olvasójegyet tudjuk pótolni, melynek díja 600 Ft.

31. Bevihetem-e a kabátomat, táskámat, hangszeremet a könyvtárba?

A Zeneakadémia előterében, a bejárat mellett, őrzött ruhatár üzemel, ezért kivéve a hangszereket, kabáttal, hátizsákkal a könyvtár olvasótermében tartózkodni nem szabad.

32. Saját laptopot használhatok-e a könyvtárban?

Igen, természetesen a könyvtárban wifi-hez kapcsolódva lehetőség van saját gépen dolgozni. A kódot az olvasószolgálatnál kérheti az olvasó

33. Olvashatom-e online a korábbi doktori disszertációkat?

A feltöltött dokumentumok a Zeneakadémia honlapjáról elérhetők az Oktatás- Doktori Iskola menüpont alatt. A lista nem teljes, folyamatosan bővül.

34. Mi a teendő, ha valaki a levéltári anyagban szeretne kutatni?

Ebben az esetben kérjük, vegye fel a kapcsolatot Varga Luca levéltárossal (varga.luca@zeneakademia.hu). . A kutatás helyszíne a Központi Könyvtár olvasóterme.

35. Milyen feltételekkel kaphatom meg az igazolást a diplomám átvételéhez?

A diploma kiadásának egyik feltétele a könyvtári tarozások rendezése, melyet bélyegzővel és aláírással igazolunk.

36. Hogyan rendezhetem a pénzügyeimet?

A beiratkozási, a fénymásolási és az esetleges késedelmi díjakat a helyszínen, készpénzzel lehet kiegyenlíteni. A zárás előtti fél órában a pénzügyek rendezésére nincs lehetőség.